

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
С.В. Соловьёв
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное
управление сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

Мичуринск – 2024

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) являются: формирование у обучающихся современного управленческого мышления и понимания основ управления в публичном и частном секторах экономики в условиях рыночных отношений.

Задачами дисциплины являются:

- Обеспечение обучающихся знаниями научных основ теории управления, современных подходов в науке и практике управления и менеджмента;
- обеспечение обучающихся знаниями об истории развития управленческой науки;
- формирование понимания значения функций управления в их взаимосвязи, а также методов управленческого воздействия;
- выработка навыков анализа факторов внешней и внутренней среды организации, диагностирования управленческих ситуаций и выбора направлений их разрешения;
- выработка навыков разработки организационной структуры, ее анализа и совершенствования;
- выработка навыков, наиболее востребованных работодателями относительно управленческих специальностей: работы в группах, в том числе дистанционных, умения анализировать и формировать документы, умение выступать и делать презентации.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции Профессионального стандарта: 03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория управления» относится к Блоку 1 Базовой части Дисциплины (модули) (Б1. Б10) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Дисциплина «Теория управления» основана на знаниях, полученных при освоении: «История», «Экономическая теория: микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика», «Математика». Развитие дисциплины «Теория управления» происходит в тесном взаимодействии с такими научными дисциплинами, как: «Философия», «Управление социальной сферой». В то же время знания дисциплины используют в таких дисциплинах как: «Основы управления персоналом», «Принятие и исполнение государственных решений», «Региональная экономика и управление».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции:

- Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения (код А/02.6);
- Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код А/03.6);
- Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки (код -В/01.7);
- Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации

- социальных услуг и мер социальной поддержки (код В/02.7);
- Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки (код В/03.7);
- Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения (код В/04.7).

Трудовые действия:

- Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели (ПК-17)
- Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач (ОК-6)
- Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения (ОК-7)
- Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач (ПК-2)
- Содействие активизации потенциала и собственных возможностей граждан–получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи (ОК-2)
- Подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях (ПК-1)

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование: общекультурных компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

профессиональных компетенций:

ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-2 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОК-2 Знать: основные тенденции развития государственно-муниципально	фрагментарно знает основные тенденции развития государственно-муниципально	в неполной основные тенденции развития государственно-муниципально	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных тенденциях развития	в полностью сформированном и систематизированном виде основные знания о тенденциях

о управления.	о управления.	о управления	государственного и муниципального управления	развития государственного и муниципального управления
Уметь: самостоятельно извлекать уроки из истории государственных органов и учреждений в России и на их основе принимать осознанные решения в своей профессиональной деятельности	Не умеет самостоятельно извлекать уроки из истории государственных органов и учреждений в России и на их основе принимать осознанные решения в своей профессиональной деятельности.	Слабо умеет самостоятельно извлекать уроки из истории государственных органов и учреждений в России и на их основе принимать осознанные решения в своей профессиональной деятельности.	Хорошо умеет самостоятельно извлекать уроки из истории государственных органов и учреждений в России и на их основе принимать осознанные решения в своей профессиональной деятельности.	Отлично умеет самостоятельно извлекать уроки из истории государственных органов и учреждений в России и на их основе принимать осознанные решения в своей профессиональной деятельности.
Владеть: навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Не владеет навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Частично владеет навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Владеет на базовом уровне навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	Свободно владеет навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции.
ОК-6 Знать: особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека	Не знает особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.	Слабо знает особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.	Хорошо знает особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.	Отлично знает особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека.
Уметь: корректно применять	Не умеет корректно применять	Слабо умеет корректно применять	Хорошо умеет корректно применять знания	Отлично умеет корректно применять знания

знания об обществе в различных формах социальной практики.	знания об обществе в различных формах социальной практики.	знания об обществе в различных формах социальной практики.	об обществе в различных формах социальной практики.	об обществе в различных формах социальной практики.
Владеть: навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Не владеет навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Частично владеет навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеет на базовом уровне навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Свободно владеет навыками работы в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1 Знать: типологию управленческих решений	фрагментарно типологию управленческих решений	в неполной мере типологию управленческих решений	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о типологии управленческих решений	в полностью сформированном и систематизированном виде типологию управленческих решений
Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности при реализации управленческого решения	представлять приоритеты управленческой профессиональной деятельности	использовать приоритеты профессиональной управленческой деятельности	с небольшими ошибками определять приоритеты профессиональной деятельности при реализации управленческого решения	полноценно определять приоритеты профессиональной деятельности при реализации управленческого решения
Владеть: инструментами и технологиями реализации управленческого решения	элементарно инструментами и технологиями реализации управленческого решения	стандартными инструментами и технологиями реализации управленческого решения	основными инструментами и технологиями реализации управленческого решения	в полной мере инструментами и технологиями реализации управленческого решения
ПК-2 Знать: теории мотивации, лидерства и власти	фрагментарно теории мотивации, лидерства и власти	в неполной мере теории мотивации, лидерства и власти	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о теории мотивации, лидерства и власти	в полностью сформированном и систематизированном виде знания о теории мотивации, лидерства и

				власти
Уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленчески х задач	представлять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленчески х задач	использовать основные теории мотивации, лидерства и власти	с небольшими ошибками использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	полноценно использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленчески х задач	элементарными навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленчески х задач	стандартными навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленчески х задач	основными навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	в полной мере навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы и закономерности исторического развития общества
- основные принципы работы в коллективе
- основные принципы самоорганизации и самообразования
- типологию управленческих решений
- теории мотивации, лидерства и власти
- методы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов.

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества
- влиять на процесс коммуникации в организации
- использовать навыки самоорганизации в управленческой деятельности
- определять приоритеты профессиональной деятельности при реализации управленческого решения
- использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

Владеть:

- способностью формирования гражданской позиции
- способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в коллективе
- способностью к самообразованию
- инструментами и технологиями реализации управленческого решения

- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов.
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию.
- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры...
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Разделы, темы дисциплины	ОК-2	ОК-6	ПК-1	ПК-2	Общее количество компетенций
Раздел I. Развитие теории управления					
Тема 1. Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе	×	×			2
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	×	×			2
Тема 3. Современные подходы и концепции управления	×	×			2
Раздел II. Отдельные процессы и подсистемы в управлении					
Тема 4. Организация как объект управления		×	×	×	3
Тема 5. Функции управления		×	×		2
Тема 6. Управление человеческими ресурсами		×	×	×	3
Тема 7. Эффективность управления			×	×	2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения (2 семестр)	по заочной форме обучения 2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем	34	14
Аудиторные занятия, из них	34	14
лекции	17	4
Практические занятия	17	10
Самостоятельная работа, в т.ч.	38	85
выполнение рефератов, эссе, докладов и др.	20	20
подготовка к сдаче модуля, экзамена (выполнение тренировочных тестов)	18	45
выполнение контрольных работ	-	20
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Развитие теории управления	8	2	ОК-2, ОК-6
	1.1. Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе	4		ОК-2, ОК-6
	1.2. Эволюция управленческой мысли	2		ОК-2, ОК-6
	1.3. Современные подходы и концепции управления	2		ОК-2, ОК-6
2	Отдельные процессы и подсистемы в управлении	9	2	ОК-6, ПК-1, ПК-2,
	2.1. Организация как объект управления	2		ОК-6, ПК-1, ПК-2
	2.2. Функции управления	2		ОК-6, ПК-1
	2.3. Управление человеческими ресурсами	2		ОК-6, ПК-1, ПК-2
	2.4. Эффективность управления	3		ПК-1, ПК-2
	Итого	17	4	

4.3. Практические занятия

№	Наименование занятия	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Понятие и сущность теории управления	1	1	ОК-2, ОК-6
2	Практическая значимость теории управления в системе подготовки госслужащих	1	1	ОК-2, ОК-6
3	Управленческая мысль в зарубежных странах	1	1	ОК-2, ОК-6
4	Управленческая мысль в России	1	1	ОК-2, ОК-6
5	Организационная структура управления: линейная и функциональная модель	1		ОК-2, ОК-6
6	Организационная структура управления: матричная модель управления	1		ОК-2, ОК-6
7	Процесс управления и его функции	1		ОК-2, ОК-6
8	Синергетика и управление	1	1	ОК-6, ПК-1
9	Основы стратегии управления	1	1	ПК-1, ПК-2
10	Стратегическое рыночное планирование	1	1	ПК-1, ПК-2
11	Факторы эффективности управленческого решения	1		ПК-1, ПК-2
12	Принятие решения на государственном и муниципальном уровне	1		ПК-1, ПК-2
13	Роль руководителя в принятии управленческого решения	1		ПК-1, ПК-2
14	Роль и место информации в управлении	1	1	ПК-1, ПК-2
15	Современное общество и социальное управление	1	1	ПК-1, ПК-2
16	Понятие эффективности управления	1	1	ПК-1, ПК-2
17	Нормативные характеристики аппарата управления	1		ПК-1, ПК-2
	Итого	17	10	

4.3. Лабораторные работы (не предусмотрены)

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем ак. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Раздел 1 Развитие теории управления	выполнение рефератов, эссе, докладов и др.	10	10
	подготовка к сдаче модуля, экзамена (выполнение тренировочных тестов)	9	22
	выполнение контрольных работ	-	10

Раздел Отдельные процессы и подсистемы в управлении	2	выполнение рефератов, эссе, докладов и др.	10	10
		подготовка к сдаче модуля, экзамена (выполнение тренировочных тестов)	9	23
		выполнение контрольных работ	-	10
Итого			38	85

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Греков А.Н. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Теория управления» для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – Мичуринск, 2023

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Выполнение контрольной работы обучающихся должно базироваться на работе с учебной литературой, статистикой, периодической печатью, важно обращать внимание на плюрализм подходов к проблемам, пользоваться как опубликованными данными официальных источников, так и текущими данным, публикуемыми на страницах информ-агентств и т.п.

Что касается выбора литературы, то приоритет должен отдаваться литературе, имеющей ссылки на официальные, опубликованные и действующие нормативно-правовые и нормативные документы, а также учебной литературе с грифом «Рекомендовано УМО» либо «Рекомендовано Министерством образования и науки».

Целями выполнения контрольной работы являются: формирование у обучающихся современного управленческого мышления и понимания основ управления в публичном и частном секторах экономики в условиях рыночных отношений.

Задачами являются:

- Обеспечение обучающихся знаниями научных основ теории управления, современных подходов в науке и практике управления и менеджмента;
- обеспечение обучающихся знаниями об истории развития управленческой науки;
- формирование у обучающихся понимания значения функций управления в их взаимосвязи, а также методов управленческого воздействия;
- выработка у обучающихся навыков анализа факторов внешней и внутренней среды организации, диагностирования управленческих ситуаций и выбора направлений их разрешения;
- выработка у обучающихся навыков разработки организационной структуры, ее анализа и совершенствования;
- выработка у обучающихся навыков, наиболее востребованных работодателями относительно управленческих специальностей: работы в группах, в том числе дистанционных, умения анализировать и формировать документы.

Перечень вопросов к контрольной работе:

1. Сущность и содержание теории управления
2. Цели и задачи управления
3. Основные категории теории управления
4. Объект и субъект управления
5. Система управления. Виды управления
6. Принципы управления
7. Природа и состав целей управления

8. Современные проблемы управления
9. Древняя и современная организации и их сравнение
10. Эволюция управления в науку управления
11. Школы управленческой мысли
12. Классическая или административная школа управления
13. Школа поведенческих отношений
14. Наука управления или количественный подход
15. Новая управленческая парадигма
16. Теоретические основы менеджмента и его современное состояние
17. Проблемы менеджмента в условиях перехода к рыночным отношениям
18. Внутренняя среда организации. Внутренние переменные: структура, цели, задачи, технология, люди
19. Определение структуры и основы её формирования в управлении. Факторы и принципы формирования структуры
20. Влияние среды на личность и поведение
21. Значение и определение внешней среды в управлении
22. Характеристики внешней среды в управлении. Сложность внешней среды. Подвижность среды. Неопределенность внешней среды
23. Среда прямого воздействия в управлении. Среда косвенного воздействия
24. Понятие и значение функций управления
25. Виды функций управления
26. Эволюция организационных структур управления
27. Механизм мотиваций. Содержание структуры мотиваций
28. Процессуальные теории мотиваций
29. Типы контроля в управлении. Процесс контроля. Система эффективного контроля
30. Методы управления и их классификация
31. Экономические методы управления
32. Организационные методы управления
33. Социально-психологические методы управления
34. Процесс управления, его этапы. Основные свойства процесса управления
35. Взаимосвязь структуры и процесса управления
36. Сущность и содержание управленческого решения
37. Классификация управленческих решений
38. Требования к управленческому решению
39. Обобщенная схема процесса разработки управленческих решений
40. Формы разработки и реализации управленческих решений
41. Факторы, влияющие на управленческое решение
42. Целевая ориентация управленческих решений
43. Анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернативных решений
44. Взаимодействие моделей и методов при разработке управленческих решений
45. Аналитические, статистические и математические методы в управлении
46. Экспертные методы в управлении
47. Эвристические методы в управлении
48. Метод сценариев в управлении
49. Метод дерева решений в управлении
50. Типы моделей. Понятие о системах в управлении
51. Выбор критерия эффективности в управлении
52. Модели сетевого планирования в управлении
53. Сущность и виды коммуникаций
54. Классификационная схема организационных коммуникаций
55. Внешние и внутренние коммуникации

56. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, коммуникации между руководителем и подчиненным, неформальные коммуникации
57. Процесс коммуникации. Основные этапы коммуникационного процесса
58. Проблемы в межличностных контактах
59. Характеристики коммуникационных сетей
60. Понятие управления человеческими ресурсами. Основные этапы управления человеческими ресурсами
61. Категории кадров и система работы с кадрами
62. Подбор кадров. Система оценки кадров
63. Функции руководителя
64. Стиль руководителя. Имидж руководителя
65. Этикет менеджера. Внешний облик, манеры.
66. Деловая переписка. Деловой протокол.
67. Культура речи
68. Природа и сущность государственного управления
69. Понятие государственной службы
70. Цели и функции государственной службы
71. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам
72. Понятие, сущность и содержание эффективности управления
73. Проблема эффективности управления
74. Критерии и показатели эффективности управления
75. Сущность и формы системных исследований
76. Основные понятия и принципы системного подхода
77. Методы системного подхода и системного анализа
78. Содержание и организация проектирования систем управления
79. Организация разработки технического и рабочего проектов
80. Автоматизация проектирования систем управления

4.7.Содержание разделов дисциплины

Радел I Развитие теории управления

Тема 1. Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе

Понятие и сущность теории управления. Объект и предмет изучения курса. Методология теории управления. Междисциплинарные связи. Цели и функции теории управления. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Практическая значимость теории управления в системе подготовки менеджеров.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма.

Первые исторические подходы к проблеме управления. Управленческие революции. Предпосылки превращения управления в науку. Развитие зарубежной науки управления: школа научного управления, административная (классическая школа), школа человеческих отношений и поведенческих наук, количественная школа. Становление и развитие российской науки управления. Вклад известных российских ученых в развитие управленческой мысли. Особенности российской управленческой науки. Формирование новой парадигмы управления, и ее сущность. Понятие модели управления. Характеристика основных моделей управления.

Тема 3. Современные подходы и концепции управления

Понятие и сущность управления. Особенности управленческого труда. Функции управления: их содержание и классификация. Прогнозирование и планирование в системе управления. Организация и координация как функция управления. Мотивация и стимулирование в управлении. Контроль как функция управления. Функциональное разделение управленческого труда. Основные элементы процесса управления. Понятие и виды систем. Применение системного подхода и системного анализа в управлении.

Управление как система: управляемая и управляющая подсистема. Исследование и проектирование организационных структур управления. Формирование российской модели управления. Возможность использования зарубежного опыта (японская, американская, немецкая модели менеджмента).

Раздел II. Отдельные процессы и подсистемы в управлении

Тема 4. Организация как объект управления

Стратегическое планирование в управлении организацией. Этапы цикла стратегического планирования. Миссия и цели организации. Формирование «дерева целей». Системный подход в управлении. Открытые и закрытые системы. Анализ и оценка внутренней и внешней среды организации. SWOT-анализ. Отличие стратегического управления от оперативного. Разработка управленческой стратегии. Методы стратегического управления. Анализ стратегических альтернатив. Реализация стратегии.

Понятие управленческого решения. Решение как выбор альтернативы и основной продукт управленческой деятельности. Комплексный характер сущности управленческого решения. Классификация управленческих решений. Однокритериальные и многокритериальные управленческие решения. Модели и методы разработки управленческих решений. Качество управленческих решений и эффективность управления. Особенности принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Контроль выполнения решения. Ответственность руководителя за принятые решения. Оценка эффективности управленческого решения.

Тема 5. Функции управления

Значение и сущность коммуникации в управлении. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Коммуникационные барьеры и способы их преодоления. Значение обратной связи. Каналы коммуникации. Типы коммуникативных структур. Коммуникации между организацией и внешней средой. Неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации. Коммуникационный менеджмент. Коммуникация в маркетинге.

Тема 6. Управление человеческими ресурсами

Понятие и основные аспекты кадровой политики. Типы кадровой политики. Основные элементы кадровой политики. Разработка кадровой политики. Кадровое планирование. Сущность принципов управления персоналом. Методы управления персоналом. Функции кадровых служб. Кадровый потенциал организации. Показатели эффективности управления персоналом. Способы повышения квалификации персонала. Концепция непрерывного образования. Управление профессиональной карьерой. Эффективность управления персоналом и ее взаимосвязь с эффективностью функционирования фирмы. Системы и методы отбора управленческого персонала. Анализ квалификации управленческого персонала. Планирование карьеры менеджера. Кадровый резерв.

Тема 7. Эффективность управления

Менеджеры как профессиональные управляющие. Типы руководителей. Лидерство в организации. Теории лидерства. Источники власти в организации. Культура, социальная ответственность и этика менеджера. Культура организации как фактор эффективности. Проблема управленческих кадров в современной России.

Понятие эффективного управления организацией: результативность, эффективность, производительность. Факторы, влияющие на успех организации.

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и

мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма - презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция – визуализация)
Практические занятия	<p>традиционная форма – построение теоретических моделей, проиллюстрированных соответствующими примерами из отечественной и зарубежной практики; обсуждение теоретических проблем, их применение к реальным практическим ситуациям; решение задач и рассмотрение кейсов.</p> <p>Реализация компетентностного подхода в обучении предусматривает широкое использование активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.</p>
Самостоятельная работа обучающихся	Традиционная форма - для углубления и контроля знаний предусматривается выполнение домашних заданий, написание эссе и контрольной работы, подготовка рефератов.

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Сущность и содержание управления в частном и публичном секторе	ОК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	10 5 1 1
		ОК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	10 5 1 1
2	Эволюция управленческой мысли	ОК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	10 7 1 3

		ОК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	10 7 1 3
3	Современные подходы и концепции управления	ОК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	6 7 2 3
		ОК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	6 7 2 3
4	Организация как объект управления	ОК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	14 10 1 5
		ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	14 10 1 5
		ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	14 10 1 5
5	Функции управления	ОК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	12 10 4 7
		ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	12 10 4 7
6	Управление человеческими ресурсами	ОК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	10 15 7 7
		ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	10 15 7 7

		ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	10 15 7 7
8	Эффективность управления	ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	18 10 8 7
		ПК-2	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	18 10 8 7

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Сущность и содержание теории управления (ОК-2, ОК-6)
2. Цели и задачи управления (ОК-2, ОК-6)
3. Основные категории теории управления(ОК-2, ОК-6)
4. Объект и субъект управления (ОК-2, ОК-6)
5. Система управления. Виды управления (ОК-2, ОК-6)
6. Принципы управления (ОК-2, ОК-6)
7. Природа и состав целей управления (ОК-2, ОК-6)
8. Современные проблемы управления (ОК-2, ОК-6)
9. Древняя и современная организации и их сравнение (ОК-2, ОК-6)
10. Эволюция управления в науку управления (ОК-2, ОК-6)
11. Школы управленческой мысли(ОК-2, ОК-6)
12. Внутренняя среда организации. Внутренние переменные: структура, цели, задачи, технология, люди (ОК-6, ПК-1, ПК-2)
13. Характеристики внешней среды управления. (ОК-6, ПК-1, ПК-2)
14. Понятие и значение функций управления (ОК-6, ПК-1, ПК-2)
15. Виды функций управления (ОК-6, ПК-1, ПК-2)
16. Типы контроля. Процесс контроля. Система эффективного контроля(ОК-6, ПК-1, ПК-1)
17. Методы управления и их классификация (ОК-6, ПК-1, ПК-2)
18. Процесс управления, его этапы. Основные свойства процесса управления (ОК-6, ПК-1, ПК-2)
19. Сущность и содержание управленческого решения (ОК-6, ПК-1, ПК-2)
20. Классификация управленческих решений(ОК-6, ПК-1, ПК-2)
21. Требования к управленческому решению(ОК-6, ПК-1, ПК-2)
22. Обобщенная схема процесса разработки управленческих решений (ОК-6, ПК-1, ПК-2)
23. Формы разработки и реализации управленческих решений (ОК-6, ПК-1, ПК-2)
24. Факторы, влияющие на управленческое решение (ОК-6, ПК-1)
25. Понятие управления человеческими ресурсами. Основные этапы управления человеческими ресурсами (ОК-6, ПК-2)
26. Кадровая политика. Подбор кадров. Система оценки кадров (ОК-6, ПК-1, ПК-2)
27. Функции руководителя (ОК-6, ПК-2)

28. Стиль руководителя. Имидж руководителя (ОК-6, ПК-2,)
29. Этикет в управлении. Внешний облик, манеры. Деловая переписка. Деловой протокол. Культура речи (ОК-6, ПК-2)
30. Природа и сущность государственного управления(ОК-6, ПК-1)
31. Понятие государственной службы(ОК-6, ПК-1, ПК-2)
32. Цели и функции государственной службы(ОК-6, ПК-1)
33. Специфические требования к государственному аппарату и его работникам(ОК-6, ПК-1, ПК-2)
34. Понятие, сущность и содержание эффективности управления(ОК-6, ПК-1, ПК-2)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимся в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников – умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы - владение навыками использования нормативных документов. <p>На этом уровне обучающийся способен творчески применять полученные знания путем самостоятельного конструирования способа деятельности, поиска новой информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> тестовые задания (30-40 баллов); реферат (разноуровневые задачи, коллоквиум, проекты) (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов); компетентностно-ориентированное задание (16-20 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – знание основных теоретических положений по изученному материалу; - умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников; – умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое); - владение навыками анализа нормативных и внутренних документов организации. <p>На этом уровне обучающимся используется комбинирование известных алгоритмов и приемов деятельности, эвристическое мышление.</p>	<ul style="list-style-type: none"> тестовые задания (20-29 баллов); реферат (разноуровневые задачи, коллоквиум) (5-6 баллов); вопросы к экзамену (16-21 балл); компетентностно-ориентированное задание (9-15 баллов)

<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>– поверхностное знание основных теоретических положений по изученному материалу; – умение осуществлять поиск информации по полученному заданию; – выполнение анализа нормативных и внутренних документов организации. На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для выполнения компетентностно-ориентированных заданий.</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (разноуровневые задачи, коллоквиум) (3-4 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов); компетентностно-ориентированное задание (8 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»</p>	<p>– незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение осуществлять поиск информации по полученному заданию – не владение навыками анализа и использования нормативных и прочих документов. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (разноуровневые задачи, коллоквиум) (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-9 баллов); компетентностно-ориентированное задание (0-7 баллов)</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 375 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/78A40977-6190-4A7D-93DA-FF0C1F83250F>

2. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5C75F312-2B32-4965-B4DE-941D45233350>

7.2. Дополнительная учебная литература

1. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 342

с.– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC>

2.Шарапова, Т. В. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 210 с.– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A>

7.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс] / AUP.Ru. — Электрон.дан. — Режим доступа: <http://www.aup.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

2. Менеджмент в России и за рубежом [Электронный ресурс]. — Электрон. журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

3. Менеджмент [Электронный ресурс] / Пономаренко О., Подлубная Е. — Элек-трон. дан. — Режим доступа: <http://upravlenie.fatal.ru/>, свободный. — Загл. с экра-на.

4. Проблемы теории и практики управления [Электронный ресурс]. — Электрон.журн. — М.: Финпресс, 2000-2009. — Режим доступа к журн.: <http://www.urtp.ru/>. — Загл. с экрана.

5. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ.технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. — Электрон. дан. — М.: Рос.гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

6. Управление [Электронный ресурс]. — Электрон.дан. — Режим доступа: <http://upravl.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

7. Центр стратегических разработок [Электронный ресурс]/ Аплекс. — Электрон.дан. — М.: Центр стратегических разработок, 1999-2004. — Режим доступа: <http://www.csr.ru>, свободный. — Загл. с экрана.

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

1. Греков А.Н. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Теория управления» для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – Мичуринск, 2023

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными,

владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека))
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное

обеспечение, в том числе отечественного производства

Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>

5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	<p>ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК-2 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры..</p>

	Большие данные	Лекции Практические занятия	<p>ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <p>ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>ПК-1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК-2 – владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>
--	-------------------	--------------------------------	---

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Теория управления»

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000

	(г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1567 от 10 декабря 2014 г.

Автор: доцент управления и делового администрирования, к.э.н.
Греков А.Н.

Рецензент: доцент кафедры экономической безопасности и права, к.соц.н.
Вайднер Е.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №10 от 22.05.2015г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №10 от «23» июня 2015 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №11 от «25» июня 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №9 от 01.06.2016г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №8 от 11.03.2017г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №9 от 12 апреля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «17» апреля 2018 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 26 апреля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол №8 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 21 мая 2024 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования